



Европейски съюз



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020

Процедура чрез директно предоставяне

**BG16RFOP002-4.001 „Техническа помощ за завършване на подготвителните
дейности, необходими за стартиране на строителството на междусистемна
газова връзка България – Сърбия“**

Съдържание

1. Наименование на програмата:.....	3
2. Наименование на приоритетната ос:.....	3
3. Наименование на процедурата:.....	3
4. Измерения по кодове:.....	3
5. Териториален обхват:.....	4
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	4
7. Индикатори:	5
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	6
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	6
10. Процент на съфинансиране:	7
11. Допустими кандидати:	7
12. Допустими партньори (ако е приложимо):	8
13. Дейности, допустими за финансиране:	8
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	10



Европейски съюз



14.1. Условия за допустимост на разходите.....	11
14.2. Допустими разходи	12
14.3. Недопустими разходи	15
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	16
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):.....	16
17. Хоризонтални политики:.....	17
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):	17
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	17
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:.....	17
21. Ред за оценяване на проектните предложения:	18
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	18
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: .	20
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	21
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:.....	23
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: ..	23
27. Допълнителна информация:	23
28. Приложения към Условията за кандидатстване за кандидатстване:	24



Европейски съюз



1. Наименование на програмата:

ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 (ОПИК)

2. Наименование на приоритетната ос:

Приоритетна ос 4 „Премахване на пречките в областта на сигурността на доставките на газ“, Инвестиционен приоритет 4.1. „Подобряване на енергийната ефективност и сигурността на доставките чрез разработване на интелигентни системи за пренос на енергия“

3. Наименование на процедурата:

BG16RFOP002-4.001 „Техническа помощ за завършване на подготвителните дейности, необходими за стартиране на строителството на междусистемна газова връзка България – Сърбия“

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 – Област на интервенция:

008 Природен газ (TEN-E).

Измерение 2 – Форма на финансиране:

01 Безвъзмездни средства.

Измерение 3 – Вид територия:

07 Не се прилага.

Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение:

07 Не се прилага.

Измерение 5 – Тематична цел:

07 Насърчаване на устойчивия транспорт и премахване на участъците с недостатъчен капацитет във всички ключови мрежови инфраструктури.

Измерение 6 - Вторична тема по ЕСФ:

08 Не се прилага.

Измерение 7 - Икономическа дейност



Европейски съюз



18 Публична администрация.

5. Териториален обхват:

Дейностите по настоящата процедура следва да бъдат изпълнени на територията на Република България.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цел на процедурата:

Основната цел на процедура BG16RFOP002-4.001 „Техническа помощ за завършване на подготвителните дейности, необходими за стартиране на строителството на междусистемна газова връзка България – Сърбия“ е да се осигурят необходимите условия за успешното осъществяване на подготвителните дейности, необходими за старта на строителството на междусистемната газова връзка България – Сърбия, като по този начин се гарантира сигурността и диверсификацията на енергийните доставки за страната и за страните от Югоизточна Европа.

Обосновка:

Основните приоритети на българската енергийна политика са насочени към гарантиране на енергийната сигурност, диверсификация на източниците и трасетата, енергийна ефективност, либерализиран енергиен пазар и защита правата на потребителите.

Модернизацията и разширението на енергийната инфраструктура е предпоставка за повишаването на енергийната сигурност и оптимизацията на енергийния микс в прехода към нисковъглеродна икономика. Ключов момент в това отношение е включването на Междусистемната газова връзка България – Сърбия в Списъка на проектите от общ интерес за Европейския съюз и сред приоритетните проекти в Групата на високо равнище в рамките на инициативата за газова свързаност на Централна и Югоизточна Европа.

Понастоящем, делът на природния газ в брутното вътрешно енергийно потребление (БВЕП) на страната е около 70% по-нисък в сравнение с ЕС-28, като това съотношение не се е променило през последното десетилетие. Това прави проекта за газова междусистемна връзка изключително важен за развитието на българската икономика. С гъвкавостта и намаляването на енергийната зависимост, които допринасят за намаляването на енергийната интензивност на предприятията, проект „Изграждане на междусистемна газова връзка България – Сърбия“ ще създаде нови възможности за развитие и възстановяване на икономиката в областите по трасето на газопровода, въвеждане на нови технологии и т.н. Наличието на сигурен достъп до природен газ ще допринесе за икономическия растеж и предприятията, преминаващи от електрическа енергия и



Европейски съюз



нефтепродукти на природен газ, ще реализират значителни икономии и ще намалят опасните емисии.

Предвид това, дейностите по настоящата процедура имат за цел да осигурят необходимите условия за успешната подготовка за изграждането на междусистемната газова връзка България – Сърбия като предпоставка за подобряване на сигурността на доставките на природен газ в България.

Очаквани резултати:

В резултат от изпълнението на предвидените дейности по настоящата процедура се очаква като непосредствен резултат да бъдат финализирани всички подготвителни дейности до издаването на разрешение за строеж като предпоставка за старта на строителството на газопровода България – Сърбия. Крайният последващ резултат и ефект от изпълнението на процедурата ще бъде повишаването на стойността на европейския стандарт за инфраструктура N-1 с 20% през 2022 г., като по този начин се спомогне за постигането на изискуемите 100% от стандарта.

7. Индикатори:

За доказване ефективността на дейностите, включени в проектното предложение по настоящата процедура, е необходимо конкретният бенефициент да посочи обективно измерими индикатори за изпълнението на проекта, както следва:

1. Предоставени специализирани консултантски услуги във връзка с осъществяване на подготвителните дейности, необходими за строителството на газопровода България – Сърбия – брой;
2. Изготвен анализ „разходи- ползи“ за целите на проекта – брой;
3. Изработен, съгласуван и одобрен инвестиционен проект – фаза Работен проект – брой;
4. Придобити вещни права въз основа на ПУП-ПП;
5. Издадено Разрешение за строеж на газопровода България – Сърбия - брой.

В т. 8 от Формуляра за кандидатстване кандидатът следва да попълни данни за базова и целева стойност по горепосочените индикатори за изпълнение в съответствие с **Ръководство за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ (Приложение А).**

В допълнение, резултатите от изпълнението на проектното предложение по настоящата процедура следва да бъдат в съответствие със специфичната цел на Инвестиционен приоритет 4.1. „Подобряване на енергийната ефективност и сигурността на доставките чрез разработване на интелигентни системи за пренос на енергия“ и следва да допринасят за постигането на следния индикатор за резултат по ОПИК 2014-2020:

1. N-1 стандарт за инфраструктура¹

¹ Формулата N-1 описва способността на газовата инфраструктура да задоволи цялото търсене на газ в района на изчислението в случай на прекъсване на най-голямата газова инфраструктура в ден с изключително високо търсене, настъпващ със статистическа вероятност веднъж на 20 години – Регламент (ЕС) 2017/1938.



Европейски съюз



Информацията за постигане на горепосочения индикатор ще бъде предоставяна от Министерството на енергетиката.

ВАЖНО!: В т. 8 от Формуляра за кандидатстване кандидатът следва да включи данни за всички индикатори за изпълнение, които предвижда да постигне с реализацията на съответния проект. В случай че във Формуляра за кандидатстване не са включени индикатори за изпълнение и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, до кандидата ще бъде изпратено искане за отстраняване на нередовности.

ВАЖНО!: По-подробна информация относно отчитането на индикаторите за резултат и изпълнение в рамките на ОПИК 2014-2020 е предоставена в **Методологическите насоки за отчитането на индикаторите за резултат и изпълнение по ОПИК**, разработени от Управляващия орган и НСИ, публикувани на следния интернет адрес: <http://opik.bg/opik/operativna-programa>.

В случай на неизпълнение на прогнозните целеви стойност на индикаторите на кандидата ще бъдат наложени финансови корекции съгласно ПМС № 57 от 28 март 2017 г. за приемане на Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:.

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедура BG16RFOP002-4.001 „Техническа помощ за завършване на подготвителните дейности, необходими за стартиране на строителството на междусистемна газова връзка България – Сърбия“ е както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Финансиране от Европейския фонд за регионално развитие	Национално съфинансиране
11 734 980 лева (6 000 000 евро)	9 974 733 лева (5 100 000)	1 760 247 лева (900 000 евро)

Това е общият предвиден размер на безвъзмездната финансова помощ по тази процедура чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент. Управляващият орган си запазва правото да не предостави изцяло посочената по-горе сума.

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

По настоящата процедура няма изискване за **минимален размер** на безвъзмездната финансова помощ.



Европейски съюз



Максималният размер на помощта, за която може да бъде подадено проектно предложение е 11 734 980 лева (6 000 000 евро).

10. Процент на съфинансиране:

Интензитетът на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура е 100%.

11. Допустими кандидати:

Конкретен бенефициент по настоящата процедура по смисъла на чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн. в ДВ, бр. 101/22.12.2015 г.) е Министерството на енергетиката, с ЕИК/Булстат: 176789460, съгласно посоченото в т. 2.4. на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020.

Процедурата чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент се осъществява съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 1 и чл. 23-24 от ПМС № 162/05.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г. и Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) по следния начин:

- За всяка процедура ръководителят на управляващия орган на програмата утвърждава при условията и по реда на чл. 26, ал. 1, 3, 4 и 5 от ЗУСЕСИФ насоки и/или друг документ, определящи условията за кандидатстване и условията за изпълнение на одобрените проекти.

- Поканата за участие в процедура чрез директно предоставяне се изпраща на конкретния бенефициент заедно с документите по чл. 5, ал. 1 от ПМС № 162/05.07.2016 г. и се публикува в ИСУН 2020 и на интернет страницата на съответната програма.

- При процедурата чрез директно предоставяне се извършва оценка на проектното предложение по ред, определен в документите по чл. 5, ал. 1, т. 1 от ПМС № 162/05.07.2016 г.

- Оценяването на проектно предложение се извършва в срок до три месеца от датата на подаването му или от крайния срок за подаването му, ако такъв е посочен в документите по чл. 5, ал. 1, т. 1 от ПМС № 162/05.07.2016 г.

- При наличие на положителен резултат от оценяването ръководителят на Управляващия орган в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, което се обективира в административен договор с бенефициента.

ВАЖНО! Кандидатът по процедурата чрез директно предоставяне трябва:

- да е директно отговорен за изпълнението на дейностите по проекта, а не да действа в качеството на посредник; и
- да разполага с необходимия административен, финансов и оперативен капацитет, който гарантира успешното изпълнение на дейностите по проекта.



Европейски съюз



12. Допустими партньори (ако е приложимо):

По настоящата процедура чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент не се допуска участието на партньори.

13. Дейности, допустими за финансиране:

Проектното предложение по настоящата процедура и включените в него дейности следва да съответстват на принципа на ефективност и ефикасност, като предвидените дейности трябва да гарантират постигането на целите на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. и специфичната цел и резултати на Инвестиционен приоритет 4.1. „Подобряване на енергийната ефективност и сигурността на доставките чрез разработване на интелигентни системи за пренос на енергия“.

Настоящата процедура се явява продължение и разширение на предоставената в рамките на ОП „Развитие конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 (ОПРКБИ) подкрепа за реализирането на проект „Изграждане на междусистемна газова връзка България – Сърбия“.

Допустимите за финансиране дейности следва да имат за свой основен предмет постигането на целта на настоящата процедура чрез директно предоставяне, а именно: да се осигурят необходимите условия за успешното осъществяване на подготвителните дейности, необходими за старта на строителството на междусистемна газова връзка България – Сърбия, като по този начин се гарантира сигурността и диверсификацията на енергийните доставки за страната и за страните от Югоизточна Европа.

Допустими за финансиране по настоящата процедура са следните видове дейности:

- 1). Консултантски услуги за изготвяне на проучвания и анализи, вкл. анализ „разходи-ползи“.
- 2). Консултантски услуги за разработване на модел за управление и поддържане на газовата инфраструктура и избор на оператор при спазване на изискванията в областта на държавните помощи и приложимото секторно законодателство в областта на преноса на газ.
- 3). Извършване/завършване на теренни археологически проучвания.
- 4). Осигуряване на достъп за археологическите проучвания, оценка на щетите и изплащане на обезщетения на собственици/арендатори на имоти, попадащи в сервитута на трасето на газопровода.



Европейски съюз



5). Извършване, съгласуване и одобрение на промени в Подробния устройствен план – парцеларен план (ПУП - ПП) и Техническия проект, в случай на необходимост в резултат от археологическите проучвания.

6). Актуализиране на Регистъра на собствениците на имоти по трасето на газопровода.

7). Изработване, съгласуване и одобрение на инвестиционен проект – фаза Работен проект.

8). Придобиване на вещни права - собственост, сервитути, право на преминаване и на други права върху чужди имоти, изискващи се за изпълнение на проекта.

9). Издаване/набавяне на разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, необходими за издаването на разрешението за строеж, вкл. оценка на съответствието с основните изисквания към строежите.

10). Дейности, свързани с организация и управление на проекта.

ВАЖНО!: Кандидатът не трябва да описва в проектното си предложение дейностите за организация и управление, наред с преките дейности по проекта, а с подписването на Формуляра за кандидатстване се задължава да ги извършва в хода на изпълнение на проектните дейности.

ВАЖНО!: Задълженията на лицата, пряко ангажирани с дейности по изпълнението и/или управлението на проекта, трябва недвусмислено да произтичат от дейностите по проектното предложение. Изискванията, на които трябва да отговарят членовете на екипа за организация, управление и/или изпълнение на проекта с оглед на функциите и задълженията, определени за съответната позиция в екипа, се посочват и описват в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване.

Дейностите за информация и комуникация трябва да отговарят на условията и изискванията, описани в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020, който може да бъде намерен на интернет страницата на Управляващия орган – <http://www.opic.bg/informatsiya-i-publichnost/grafichni-iziskvaniya>.

Допустимите дейности по настоящата процедура трябва:

- Да не противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Съвета относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията за



Европейски съюз



определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета;

- Да са насочени към изпълнението на целите на Приоритетна ос 4 „Премахване на пречките в областта на сигурността на доставките на газ“ и на ОПИК 2014-2020;
- Да бъдат ясно обосновани и да имат конкретни цели;
- Да не са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от конкретния бенефициент, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него.
- Да са подходящи, практични и последователни, и да съответстват на целите и очакваните резултати.

ВАЖНО!: Кандидатът следва да представи описание на методите за изпълнение на всяка една дейност, нейната последователност и основанията за избора ѝ, вкл. и методите за осъществяване на вътрешен мониторинг и осигуряване устойчивост на резултатите в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване.

ВАЖНО!: Кандидатът няма право да подава проектно предложение за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура ще бъдат взети под внимание само допустимите разходи, детайлно описани по-долу. Бюджетът представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи. Стойността на допустимите разходи трябва да се основава на европейското и българското законодателство, да се базира на нормативно определени размери или на реални пазарни цени и да е в съответствие с предвижданите дейности.

ВАЖНО!: При попълване на т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване кандидатът следва да заложи както преките разходи, съответстващи и обвързани с конкретните дейности по проекта и описани в проектното предложение, така и непреките разходи, вкл. непреките разходи за организация и управление на проекта. За общо допустими разходи по проекта се считат следните видове разходи: преките разходи, обвързани с конкретните дейности по проекти, непреките разходи, свързани с изпълнението на дейностите по проекта и непреките разходи за организация и управление на проекта. Непреките разходи за организация и управление на проекта се предоставят под формата на финансиране с единна ставка, определена чрез прилагане на конкретен процент към преките допустими разходи по проекта съгласно определения процент на размера на единната ставка за разходите за организация и управление в съответствие с утвърдената от Ръководителя на УО на ОПИК индивидуална Методология за определяне на единна



Европейски съюз



ставка за финансиране на дейности за организация и управление. Съгласно утвърдената Методология е предвидено за проекти с допустим размер на безвъзмездната финансова помощ над 7 000 001 лв. непреките разходи за организация и управление да са допустими в размер 6% от преките допустими разходи по проекта.

ВАЖНО!: По време на оценката на проектното предложение е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). Възможните изменения на бюджета не могат да доведат до увеличаване на сумата на исканата безвъзмездна помощ по настоящата процедура. Управляващият орган може да извърши корекции в т. 5 „Бюджет на проекта“ от Формуляра за кандидатстване във връзка с установени в процеса на оценката недопустими и/или необосновани разходи и/или на кандидата се предоставят указания и срок за отстраняване на установените нередовности, непълноти и/или несъответствия.

14.1. Условия за допустимост на разходите

За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят на следните условия:

1/. Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление - икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.

С оглед определяне на реалистичността на предвидените разходи за придобиване на активи, конкретният бенефициент следва да приложи към Формуляра за кандидатстване **оферта и/или извлечение от каталог на доставчици и/или проучване в интернет** с предложена цена за активи (дълготрайни нематериални активи) – приложимо за разходите за изработване, съгласуване и одобрение на инвестиционен проект – фаза Работен проект, и **оферта и/или извлечение от каталог на доставчици на услуги и/или проучване в интернет** за планираните по проекта услуги.

Горепосочените документи са индикативни и служат за оценка на реалистичността на заложените в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) разходи за съответните активи/услуги.

Заложените разходи следва да съответстват на представените пазарни цени, като е допустимо увеличение до 10 % от стойността на представената оферта и/или извлечение от каталог на доставчик и/или проучване в интернет. При проверка на съответствието на цени в чуждестранна валута, ще се взема предвид курсът на БНБ към датата на обявяване на процедурата.

2/. Да бъдат извършени след датата на подаване на проектното предложение и до изтичане на крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта.

Разходооправдателните документи, свързани с изпълнението на допустимите по проекта дейности, следва да бъдат издадени в периода на допустимост на разходите – след



Европейски съюз



датата на подаване на проектното предложение и до изтичане на крайния срок, определен за предаване на междинния/финалния отчет.

3/. Да са в съответствие с категориите разходи, включени в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

4/. За разходите да е налична адекватна одитна следа в съответствие с чл. 57, ал. 1, т. 6 от ЗУСЕСИФ, включително да са спазени изискванията за съхраняване на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

5/. Да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинния/финалния отчет по проекта/ите от страна на бенефициента. Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими.

6/. Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки по проекта или в отделна счетоводна система.

7/. Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходо-оправдателни документи.

8/. Да са за реално доставени продукти и извършени услуги, въз основа на договори, които са сключени при спазване изискванията на националното и европейското законодателство за възлагане на обществени поръчки.

9/. Да са за дейности, определени и извършени под отговорността на Управляващия орган и съгласно Методологията и критериите за подбор на операции, одобрени от Комитета за наблюдение.

10/. Да не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния или европейския бюджети.

ВАЖНО!: Оценката на допустимостта на разходите за дълготрайни нематериални активи, посочени в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) ще бъде извършвана в съответствие с българското законодателство. Бюджетът трябва да отразява допустимите разходи, които са свързани с изпълнението на проекта. При попълването му кандидатът следва да заложи както преките разходи, съответстващи и обвързани с конкретните дейности по проекта и описани в проектното предложение, така и непреките разходи за организация и управление на проекта.

ВАЖНО!: Относно третирането на ДДС кандидатът следва да се запознае с Указанието на министъра на финансите за третиране на ДДС като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ, КФ и ЕФМР на ЕС за програмен период 2014-2020 (**Приложение Д**).

14.2. Допустими разходи

Допустимите разходи следва да са извършени законосъобразно и не трябва да противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския



Европейски съюз



парламент и Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1080/2006, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), както и всички други закони и подзаконови нормативни актове от приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство и настоящите Условия за кандидатстване.

Допустими по настоящата процедура са следните видове разходи:

I. Преки допустими разходи:

- 1/.** Разходи за консултантски услуги за изготвяне на проучвания и анализи, вкл. анализ „разходи-ползи“.
- 2/.** Разходи за консултантски услуги за разработване на модел за управление и поддържане на газовата инфраструктура и избор на оператор при спазване на изискванията в областта на държавните помощи и приложимото секторно законодателство в областта на преноса на газ.
- 3/.** Разходи за извършване/завършване на теренни археологически проучвания.
- 4/.** Разходи за осигуряване на достъп за археологическите проучвания, оценка на щетите и изплащане на обезщетения на собственици/арендатори на имоти, попадащи в сервитута на трасето на газопровода.
- 5/.** Разходи за извършване, съгласуване и одобрение на промени в Подробния устройствен план – парцеларен план (ПУП - ПП) и Техническия проект, в случай на необходимост в резултат от археологическите проучвания.
- 6/.** Разходи за актуализиране на Регистъра на собствениците на имоти по трасето на газопровода.
- 7/.** Разходи за изработване, съгласуване и одобрение на инвестиционен проект – фаза Работен проект.
- 8/.** Разходи за придобиване на вещни права - собственост, сервитути, право на преминаване и на други права върху чужди имоти, изискващи се за изпълнение на проекта.



Европейски съюз



II. Непреки разходи, които не са обхванати от единната ставка:

9/. Разходи за издаване/набавяне на разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, необходими за издаването на разрешението за строеж, вкл. оценка на съответствието с основните изисквания към строежите.

10/. Разходи за данъци, дължими при изпълнението на проекта, с изключение на възстановим ДДС, както и разходи за такси, дължими при изпълнение на дейностите по проекта.

II. Непреки разходи за организация и управление:

11/. Разходи за организация и управление на проекта. За целите на настоящата процедура тези разходи включват:

11.1. Разходи за възнаграждения на лица, пряко ангажирани с дейности по изпълнението и/или управлението на проекта, включително социални и здравни осигурителни вноски за сметка на осигурителя, съгласно националното законодателство.

11.2. Разходи за командировки (пътни, дневни и квартирни разходи и разходи за застраховки) в страната и чужбина, свързани с организацията и управлението на проекта, в съответствие с Наредбата за командировките в страната и с Наредбата за служебни командировки и специализации в чужбина.

11.3. Разходи за материали и консумативи, необходими за оперативното изпълнение на дейностите по проекта.

11.4. Разходи за информация и комуникация на дейностите по проекта.

11.5. Разходи за одит на проекта.

ВАЖНО!: Разходите за организация и управление (т. 11.1. – т. 11.5 по-горе) се предоставят под формата на единна ставка, определена чрез прилагане на конкретен процент към преките допустими разходи по проекта съгласно утвърдената от Ръководителя на УО на ОПИК индивидуална Методология за определяне на единна ставка за финансиране на дейности за организация и управление. Съгласно Методологията е предвидено за проекти с допустим размер на безвъзмездната финансова помощ над 7 000 001 лв. непреките разходи за организация и управление са допустими в размер 6% от преките допустими разходи по проекта.

ВАЖНО!: За да бъде приложена единната ставка, организацията и управлението по проекта не следва да бъдат възложени изцяло на външен за бенефициента изпълнител, в съответствие с изискванията на чл. 8, ал 2 от Постановление № 189 на Министерския съвет от 28.07.2016 г.



Европейски съюз



В случай че дейностите по организацията и управлението на проекта бъдат възложени изцяло на външен изпълнител, максималният размер на разходите за организация и управление се определя съгласно чл. 7, ал. 2, т. 4 от ПМС № 189/28.07.2016 г.

14.3. Недопустими разходи

Независимо от гореизброените условия за допустимост на разходите, за недопустими ще се считат всички разходи, които са в противоречие с правилата за Структурните фондове на ЕС (Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Съвета относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета), ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 189 на МС от 28.07.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014-2020 г., Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Специфични недопустими разходи:

В допълнение към общите недопустими разходи съгласно приложимото законодателство, по настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна помощ за недопустими се считат и следните видове разходи:

- разходи за дълготрайни активи втора употреба и за дълготрайни активи, които не са заведени за първи път от получателя на помощта (закупени от първи доставчик или производител);
- принос в натура;
- разходи за възстановим ДДС;
- разходи за покриване на възможни бъдещи загуби или дългове;
- глоби, имуществени санкции и разходи по правни спорове;
- загуби от обмяна на валута;
- всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима;
- разходи, които са финансирани с публични средства от други публични източници.



Европейски съюз



Управляващият орган може да нанесе корекции както във Формуляра за кандидатстване, така и в бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) във връзка с установени в процеса на оценката недопустими дейности и разходи и/или на кандидата се предоставят указания и срок за отстраняване на установените нередовности, непълноти и/или несъответствия.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Сред целевите групи по настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се включват:

- МСП от добивната и леката промишленост на територията, обхваната от трасето на газопровода България - Сърбия.
- Търговци на природен газ и техните крайни клиенти.
- Засегнатите от газопровода България – Сърбия общини, населението и стопанските потребители.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

Съгласно чл. 107, § 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС) „всяка помощ, предоставена от държава-членка или чрез ресурси на държава-членка, под каквато и да било форма, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на някои стоки, доколкото засяга търговията между държавите-членки, е несъвместима с вътрешния пазар“.

Според постоянната съдебна практика на Съда на ЕС „Предприятие“ се определя като субект, предоставящ стоки и услуги на пазара, независимо от правния си статут и начина на финансиране.

Конкретният бенефициент по настоящата процедура е Министерството на енергетиката (МЕ). Поради тази причина при предоставянето на финансовите средства и извършването на оценката на държавната помощ не са налице елементите „икономическо предимство“ и „въздействие върху конкуренцията и търговията“, тъй като МЕ не осъществява дейност на пазар, на който се осъществява търговия между държави-членки.

Ефект върху търговията не е възможен, защото не се предоставя икономическо предимство на предприятие от либерализиран сектор, на който би могло да има конкуренция. Подкрепата от страна на УО на ОПИК представлява прехвърляне на ресурс от един публичен орган към друг.

Предвид това, подпомагането по процедурата не следва да се разглежда като попадащо в обхвата на чл. 107 § 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз и не представлява държавна помощ.



Европейски съюз



17. Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектното предложение и принос към приложимите за проекта принципи на хоризонталните политики на ЕС:

- Насърчаване на равенството между мъжете и жените и на недискриминацията – проектът насърчава равните възможности за всички, независимо от пол и етническа принадлежност, религия или вероизповедание, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност.

- Устойчиво развитие – проектът допринася за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях, опазване на биологичното разнообразие, устойчивостта на природни бедствия, както и превенцията и управлението на риска.

В т. 11 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване кандидатът следва да представи информация за съответствието на проектното предложение с приложимите за проекта принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Продължителността на изпълнение на проекта не следва да надвишава **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на влизане в сила на административния договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо



Европейски съюз



21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Проектното предложение се оценява за съответствие с предварително одобрените от Комитета за наблюдение Критерии и методика за оценка на проектното предложение по процедурата, посочени в т. 22 „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“ от настоящите условия и **Приложение Г** към Условията за кандидатстване. Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на проектното предложение.

В случай на установени по време на оценката нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите за кандидатстване, Управляващият орган изпраща на конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица, като денят на получаване на уведомлението не се брои. В уведомлението, което се изпраща на конкретния бенефициент, задължително се съдържа информация, че неотстраняването на установените нередовности може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. Срокът за оценка на проектното предложение спира да тече до датата на отстраняването им.

Искането за предоставяне на информация/документи се изпраща чрез Модула за електронни услуги на ИСУН 2020, за което конкретният бенефициент получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал проектното предложение. Предвид това, промени в профила на кандидата в ИСУН 2020 са невъзможни. В случай че конкретният бенефициент не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие с изискванията, производството по процедурата може да бъде прекратено.

Подробно описание на техническия процес, свързан с електронното кандидатстване и представянето на допълнителна информация/документи, е посочено в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН 2020 (**Приложение А** към Условията за кандидатстване).

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Оценката по настоящата процедура се извършва въз основа на критерии, одобрени от Комитета за наблюдение на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 (КН на ОПИК), подробно описани в **Приложение Г** към Условията за кандидатстване. Методиката и критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на оценката. При извършването на оценката се проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, като за всеки критерий се поставя оценката „ДА“, „НЕ“ или „Н/П“ (неприложимо).



Европейски съюз



Критерии за техническа и финансова оценка	ДА	НЕ	Н/П
1. Цел на проекта, описание на дейностите и организация на изпълнението			
1.1. Проектното предложение допринася за постигане на специфичната цел на инвестиционния приоритет и целта на настоящата процедура.			
1.2. Проектното предложение е в съответствие с приложимите хоризонтални принципи, залегнали в чл.7 и чл.8 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, посочени в Условието за кандидатстване.			
1.3. Проектното предложение демонстрира ясна връзка между цели, дейности и резултати.			
2. Ефективност на дейностите			
2.1. Всички дейности по проекта са ясно и последователно описани, като са посочени причините за избора на всяка една дейност и нейният принос за постигане на очакваните резултати.			
2.2. Планът за изпълнение на дейностите е реалистично планиран и осъществим, като е съобразен с плана за външно възлагане.			
2.3. Планът за външно възлагане е в съответствие с предвидените дейности, като кандидатът е предвидил механизми, позволяващи мониторинг и текущ контрол на изпълнението на предвидените поръчки и своевременното предприемане на корективни мерки.			
2.4. Конкретният бенефициент е предложил екип с подходяща квалификация и опит за изпълнението на дейностите по проекта. Предложено е ясно разделение на отговорностите и функциите между отделните членове на екипа.			
2.5. Заложените индикатори за постигнати резултати за отчитане на степента на изпълнение на дейностите са измерими и съответстват на дейностите по проекта.			
3. Бюджет и ефективност на разходите			
3.1. Кандидатът не е получил финансиране от източник с публичен характер (друг проект/програма/бюджетна линия или друга финансова схема с източник националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма) за същите разходи, за финансирането, на които			



Европейски съюз



кандидатства по настоящата процедура.			
3.2. Всички разходи, включени в бюджета на проектното предложение съответстват изцяло на дейностите, предвидени за изпълнение.			
3.3. Всички разходи са ефективни, обосновани и допустими съгласно Условието за кандидатстване, като заложените стойности в бюджета са съпоставими с пазарните цени.			
3.4. Размерът на исканата безвъзмездна финансова помощ е в съответствие с максималния размер, указан в Условието за кандидатстване.			

ВАЖНО!: По време на оценката, предложените индикативни цени за активи/услуги ще подлежат на проверка от страна на Управляващия орган по отношение на реалистичност спрямо документите, представени съгласно посоченото в буква г/ от т. 24 от настоящите Условия за кандидатстване. В случай че по време на оценката се установи наличие на недопустими или необосновани разходи, съответните разходи от бюджета на проекта ще бъдат служебно премахвани/коригирани или на кандидата ще бъдат предоставяни указания и срок за отстраняване на установените нередовности, непълноти и/или несъответствия. Служебна корекция в бюджета ще бъде извършвана и при установено несъответствие в заложените в бюджета конкретен процент на единната ставка за разходите за организация и управление.

След оценката на проектното предложение, при положително становище, решението на Ръководителя на УО да предостави безвъзмездна финансова помощ се обективира в административен договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на конкретния бенефициент.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** единствено с използването на **Квалифициран електронен подпис (КЕП)**, чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура чрез директно предоставяне от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.



Европейски съюз



Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата, съгласно инструкциите на УО дадени в Указанията за електронно кандидатстване (**Приложение А**).

Изискващите се съгласно т. 24 от Условиата за кандидатстване придружителни документи към Формуляра за кандидатстване също **се подават изцяло електронно**. Посочените документи се описват в т. 12 „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляра преди подаването му. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.

ВАЖНО!: Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020, като се подписва с КЕП от законния представител на кандидата или надлежно оправомощено за целите на подаване на проектното предложение лице. При оправомощаване следва да се приложи документ за оправомощаване към датата на подаване на проектното предложение, подписано от законния представител и прикачено в ИСУН 2020. От текста на документа следва да става ясно, че законният представител оправомощава съответното лице да подаде проектното предложение с КЕП.

Препоръчително е проектното предложение да се подава винаги от профила на кандидата, а не от друг профил, тъй като впоследствие именно този профил ще бъде използван за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на установените нередовности по време на оценката на проектното предложение. По време на оценката комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовностите по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден проектът и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) **са недопустими**.

При съставянето на т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване следва да се има предвид, че той ще бъде разходван като се спазват правилата на приложимото национално законодателство, и по-конкретно - Закона за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане. Кандидатът следва да съобрази, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя въз основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове.

ВАЖНО!: При избора на изпълнител/и на дейностите по проекта, конкретният бенефициент, следва да предвиди при възлагането на обществени поръчки прилагането на мерки за опазване на околната среда съгласно приложимите разпоредби на ЗОП и актовете по прилагането му и в съответствие с чл. 47, ал. 1 и чл. 63, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатът по настоящата процедура чрез директно предоставяне следва да представи следните документи, по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020:



Европейски съюз



а/ Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение – попълнена по образец (Приложение Б) към Условията за кандидатстване – подписана и датирана от законния представител на кандидата съгласно документа за създаване/акта за учредяване, сканирана и прикачена в ИСУН 2020.

б/ Декларация относно статута по ЗДДС – попълнена по образец (Приложение В) към Условията за кандидатстване – подписана и датирана от законния представител на кандидата съгласно документа за създаване/акта за учредяване, сканирана и прикачена в ИСУН 2020.

в/ Документ за оправомощаване за подаване на проектното предложение с КЕП (в случай, че е приложимо) – подписан, датиран, сканиран и прикачен в ИСУН 2020.

ВАЖНО!: Подписаните на хартиен носител на етап кандидатстване декларации и документ за оправомощаване (в случай, че е приложимо) по букви а/, б/ и в/ следва да бъдат представени в оригинал при подписване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ, като декларациите следва да бъдат представени в 2 оригинални екземпляра.

г/ Оферта и/или извлечение от каталог на доставчик и/или проучване в интернет за активи (приложимо за разходите за изработване, съгласуване и одобрение на инвестиционен проект – фаза Работен проект) /услуги – с предложена цена от доставчика – прикачена в ИСУН 2020.

ВАЖНО!: В случай, че кандидатът представя оферта, от нея следва да е видно лицето, което я е издало от името на оферента, като напр.: подпис, електронен подпис или разпечатка на електронно съобщение, с което е получена, която също следва да е прикачена в ИСУН 2020. В случай, че кандидатът представя проучвания в интернет, следва да приложи разпечатка на съответната интернет страница на доставчика - прикачена в ИСУН 2020.

ВАЖНО!: Кандидатът следва да се увери, че всички документи са представени в изискуемата форма (всички декларации са попълнени по образец и са подписани и датирани, съгласно изискванията на настоящите Условия за кандидатстване).

В случай, че при оценката на проектното предложение бъде установена липса на документи и/или друга нередовност, на кандидата ще бъде изпратено уведомление за установените нередовности. Кандидатът следва да представи липсващите документи/отстрани нередовностите в определения за целта срок, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението за установени нередовности се изпраща през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. Неотстраняването в срок на установените нередовности може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент.



Европейски съюз



25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Крайният срок за подаване на проектното предложение по настоящата процедура е 17:00 часа на 20.03.2018 г.

ВАЖНО!: По настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ конкретният бенефициент може да поиска разяснения по документите в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Разясненията се утвърждават от Ръководителя на Управляващия орган, като се дават по отношение на Условието за кандидатстване, но не съдържат становище относно качеството на проектното предложение.

Въпросите/исканията за разясненията от страна на конкретния бенефициент се задават в писмена форма, като писмото се завежда с номер в деловодството на Министерството на икономиката на следния адрес:

**Министерство на икономиката,
Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“
София, ул. „Славянска“ № 8**

На вниманието на Ръководителя на Управляващия орган на ОПИК 2014-2020.

Разясненията се съобщават на конкретния бенефициент по реда на чл. 26, ал. 6 от Закона за управление на средствата от ЕСИФ, като се изпращат на конкретния бенефициент и се публикуват на интернет страницата на програмата (www.opic.bg) и в ИСУН 2020 в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване по процедурата.

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектното предложение по настоящата процедура се подава изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация

Решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и сключване на административен договор:

В едноседмичен срок от приключване на оценяването Ръководителят на управляващия орган (РУО) взема решение за предоставянето на безвъзмездна финансова помощ за одобреното проектно предложение. Решението на РУО се обективира в административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на конкретния бенефициент.

Решение за прекратяване на процедурата чрез директно предоставяне може да се вземе при следните случаи:



Европейски съюз



- Когато няма постъпили проектни предложения, в случай че е определен краен срок за подаване или когато всички подадени проектни предложения са оттеглени;
- При спиране на финансирането по съответната програма или по част от нея;
- В случай, че конкретният бенефициент не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие с изискванията.

При наличие на положителен резултат от оценяването, в писменото уведомление към конкретния бенефициент Управляващият орган го информира за необходимостта от представяне на следните документи:

1. Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (**Приложение 3** към Условието за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на оправомощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (**Приложение И** към Условието за изпълнение) – подписано от законния представител на кандидата.
2. Декларация за нередности (**Приложение Й** към Условието за изпълнение) – **подписана и датирана в два оригинални екземпляра от законния представител на кандидата, съгласно документа за създаване или учредителния акт.**

Уведомяването на конкретния бенефициент за сключване на административния договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва писмено.

ВАЖНО!: Оригинали на декларациите изброени в т. 24 от настоящите Условия за кандидатстване, както и документът за оправомощаване (ако е приложим), чиито сканирани копия са били приети от УО на етап кандидатстване, следва да бъдат представени при подписване на административния договор.

28. Приложения към Условието за кандидатстване за кандидатстване:

Ръководство за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ – **Приложение А**

Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение – **Приложение Б**

Декларация относно статута по ЗДДС – **Приложение В**

Критерии и методика за оценка – **Приложение Г**

ДНФ № 3/23.12.2016 г. - Указание на министъра на финансите за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство на ЕС, за програмен период 2014 – 2020 г. – **Приложение Д**